



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

Provincia di Trento

Servizio Segreteria Generale

SSG/AS/nd

Determinazione 270 del 21/06/2019.

OGGETTO: SSG - Approvazione graduatoria definitiva Assegni di Studio per l'anno scolastico e formativo 2018-2019.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Richiamata la legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5 e relativo Regolamento di attuazione in materia di diritto allo studio;

Vista la deliberazione del Comitato Esecutivo n. 112 dd. 29/10/2018, ad oggetto *"Approvazione bandi assegni di studio e facilitazioni di viaggio per l'anno scolastico e formativo 2018-2019"*;

Viste le domande di assegno di studio pervenute entro il termine del 7 dicembre 2018 (n. 7 domande di cui n. 6 idonee);

Ricordato il Bando degli Assegni di Studio per l'a.s. 2018/2019 approvato con delibera di Comitato esecutivo n. 112 dd. 29.10.2018;

Preso atto che nel sopra menzionato Bando, alla sezione *"Utilizzo dei fondi stanziati per la concessione degli assegni di studio"* si cita testualmente che *"Qualora i fondi stanziati per la concessione degli assegni di studio non fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande valide, gli importi spettanti agli studenti siano proporzionalmente ridotti fino a consentire l'accoglimento di tutte le domande valide, ferma restando la possibilità di non erogare contributi in mancanza dei fondi necessari"*;

Vista la nota dell'Ufficio Istruzione e Assistenza Scolastica Ns. prot. n. 61815830 dd. 20.12.2018 ad oggetto *"Assegni di Studio a.s. 2018/2019 – Richiesta ripartizione quote per saldo stante l'importo complessivo impegnato"*;

Vista la conseguente risposta di Clesius (sistema esperto informativo provinciale adottato da tutte le locali pubbliche amministrazioni nella pianificazione e nel governo di politiche di welfare locale per la gestione dei servizi alla persona e sistema informativo strutturalmente riconosciuto quale supporto tecnico nella elaborazione dei criteri di erogazione di misure esistenti, sia in termini di efficacia sociale che di compatibilità finanziaria per l'Amministrazione erogante) alla nota di cui al capoverso precedente e in atti Ns. prot. n. 12073 dd. 31.12.2018 che ha ricalcolato proporzionalmente gli importi per tutti gli assegni di studio delle domande pervenute al Ns. Ente e risultate idonee;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 1 di servizio e n. 7 di generale di data 09/01/2019, ad oggetto *“LP 5/2006 e relativo Regolamento di attuazione. Approvazione graduatoria provvisoria domande Assegni di Studio per l’anno scolastico e formativo 2018-2019. Impegno della spesa”*, con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria delle domande di assegno di studio per l’anno scolastico e formativo 2018-2019, come da allegato A) all’atto sopra citato, ed impegnata la relativa spesa, nonché il corrispondente onere IRAP;

Stabilito con il medesimo provvedimento di cui al capoverso precedente che la liquidazione del beneficio spettante per assegni di studio non è avvenuta mediante la liquidazione dell’anticipo pari al 50% dell’importo dell’assegno di studio spettante in base alla graduatoria provvisoria (in quanto non è stato richiesto da nessuno dei richiedenti tramite l’apposita istanza sul modulo di domanda), ma che si effettua con erogazione completa del beneficio a seguito dell’accertamento della spesa complessiva effettivamente sostenuta e previa approvazione della graduatoria definitiva;

Effettuate le verifiche di competenza del Servizio Politiche Sociali e Diritto allo Studio, concernenti in modo particolare il controllo, da parte dell’Ufficio istruzione e Assistenza Scolastica, delle spese effettivamente sostenute;

Verificato in particolare quanto segue:

- La domanda di assegno di studio presentata in data 20/11/2018 Ns. Prot. in atti nr. 10635 dd. 21/11/2018 dalla signora R.O., residente a [omissis], per conto del figlio studente C.A., [omissis], è stata modificata nella spesa del convitto a seguito del trasferimento volontario dello studente dallo stesso convitto [omissis], ad un appartamento sul libero mercato [omissis], (come da documentazione in atti attestante la registrazione del contratto di locazione all’Agenzia delle Entrate). Tale trasferimento alloggiativo è avvenuto con decorrenza 01.01.2019 e pertanto la spesa riconducibile al soggetto richiedente varia dagli iniziali Euro 3.630,00.= calcolati in sede di ricevimento della domanda sulla base della proiezione delle spese da sostenersi per il pagamento delle rette convittuali, ad Euro 2.157,00.=. Il programma informatico Clesius ha pertanto ricalcolato l’assegno di studio, come da documentazione in atti, assegnando la misura del beneficio in euro 1.254,00.;

Tenuto altresì conto della necessità di ricalcolare l’intero panel di domande idonee per la liquidazione degli assegni di studio a.s. 2018/2019, stante la necessità di assettare l’importo complessivo degli stessi assegni di studio per le Comunità Rotaliana – Königsberg e della Paganella per l’a.s. 2018/2019 (pari ad euro 13.007,00.=) alla luce di quanto previsto dal relativo bando alla sezione *“UTILIZZO DEI FONDI STANZIATI PER LA CONCESSIONE DEGLI ASSEGNI DI STUDIO: Qualora i fondi stanziati per la concessione degli assegni di studio non fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande valide, gli importi spettanti agli studenti siano proporzionalmente ridotti fino a consentire l’accoglimento di tutte le domande valide, ferma restando la possibilità di non erogare contributi in mancanza dei fondi necessari”* (pag. 8 del Bando), ossia per un totale massimo complessivo pari ad Euro 10.000,00.= (secondo quanto previsto a bilancio dall’Ente capofila per l’a.s. 2018/2019);

Effettuata in data 17/06/2019, sulla base delle risultanze degli accertamenti incrociati con i dati presenti nel programma informatico Clesius per gli utenti richiedenti delle Comunità Rotaliana – Königsberg e della Paganella, la creazione della graduatoria definitiva degli assegni di studio per l’anno scolastico e formativo 2018-2019 (Allegato C);

Ritenuto pertanto opportuno procedere all’approvazione di tale graduatoria come da Allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, dalla quale, conseguentemente alle modifiche sopra descritte, si rileva una spesa complessiva effettiva per assegni di studio pari ad Euro 10.000,00.= (somma colonna *“Assegno”*);

Visti i provvedimenti di accertamento delle entrate derivanti dall'assegnazione PAT e dal concorso utenti al servizio mensa;

Visto l'articolo 7 "*Misure di trasparenza*", comma 1, della L.R. n. 8/2012;

Visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2019-2021, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 28/01/2019, e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato dell'Organo esecutivo della Comunità n. 109 dd. 02/10/2014;

Preso atto che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche ai beneficiari di cui al presente provvedimento, obbligati al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;

Visto il decreto del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 145/2011 concernente "Comunità Rotaliana-Königsberg. Trasferimento di funzioni amministrative ai sensi dell'art. 8 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, di riforma istituzionale";

Considerato che, in esecuzione della Legge Provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

Atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

Vista la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 3 di data 06.02.2019, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio di previsione 2019-2021 ed i suoi allegati;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Comunità n. 2 di data 06.02.2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P. 2019-2021;

Vista la deliberazione del Comitato esecutivo n. 26 di data 25.02.2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

Visti:

- il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge Regionale del 3 maggio 2018, n. 2;
- la L.P. n. 18/2015 "modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L n.42/2009);
- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- la deliberazione dell'Assemblea n. 31 del 16.11.2011 immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il modello organizzativo della Comunità ed individuati gli atti di competenza della Giunta della Comunità e di quelli gestionali propri del Segretario Generale e dei Responsabili di Servizio;
- lo Statuto della Comunità Rotaliana-Königsberg;

- il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera dell'Assemblea n. 11 di data 21 maggio 2018.

Preso atto che con deliberazione n. 158 di data 27 dicembre 2018, il Comitato esecutivo della Comunità ha individuato il personale a cui attribuire la posizione organizzativa per l'anno 2019.

Atteso che, ai sensi della citata deliberazione del Comitato esecutivo n. 26 del 25.02.2019, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2019-2021, il presente provvedimento rientra nelle proprie competenze.

DETERMINA

1. **di approvare**, per tutte le motivazioni sopra riportate, la graduatoria definitiva degli assegni di studio per l'anno scolastico e formativo 2018-2019, predisposta dal programma Clesius, come da Allegato A) parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **di approvare** la *tabella Liquidazione assegni di studio anno scolastico e formativo 2018-2019* Allegato B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che riassume ed integra i dati esposti nell'Allegato A) di cui al punto precedente;
3. **di assegnare** a favore degli studenti indicati nelle colonne cognome studente e nome studente della graduatoria definitiva Clesius Allegato A) al presente atto l'assegno di studio per l'anno scolastico e formativo 2018-2019 nell'importo indicato nella colonna assegno, pari a complessivi Euro 10.000,00.=, come altresì riportato alla colonna (I) del prospetto Allegato B) al presente atto;
4. **di erogare e liquidare** a favore dei soggetti beneficiari per l'anno scolastico e formativo 2018-2019 gli assegni di studio, senza deduzione di anticipi alcuni in quanto non richiesti e non liquidati, secondo quanto agli allegati parti integranti e sostanziali alla presente determinazione;
5. **di prendere atto** che la spesa per la liquidazione di assegni di studio risulta impegnata al Capitolo 2139/10, Titolo1, Missione 4, programma 7, Macroaggregato 4 del Bilancio di previsione pluriennale 2019-2021 esercizio 2019, impegno n. 21;
6. **di dare atto** che le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del Codice di comportamento si applicano anche ai beneficiari di cui al presente provvedimento, obbligati al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso;
7. **di disporre**, ai sensi dell'articolo 7, comma 1 della L.R. n. 8/2012, la pubblicazione del presente provvedimento, ad eccezione degli allegati, in quanto contenenti dati personali, sul sito della Comunità, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici";
8. **di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità della Comunità Rotaliana - Königsberg approvato con deliberazione del Consiglio della Comunità n. 11 dd. 21 maggio 2018, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
9. **di dare evidenza**, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, che avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - di ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, da chi vi abbia interesse, entro sessanta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione o comunque dal momento in cui l'interessato ne ha avuto conoscenza, ai sensi degli articoli 5 e 29 del D. Lgs. 02.07.2010 n. 104;

- di ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da chi vi abbia interesse, entro 120 giorni ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199. (Quando l'atto sia stato impugnato con ricorso giurisdizionale, non è ammesso il ricorso straordinario da parte dello stesso interessato).

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

dott. Antonio Salvago

[f.to digitalmente]